



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.10.2018

№ 653

О создании условий для пребывания
обучающихся муниципальных
образовательных учреждений
Грязовецкого муниципального района в
пришкольном интернате

В соответствии с п.п.7,8,9 ст.66 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить родительскую плату за пребывание в пришкольном интернате обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Грязовецкого муниципального района в размере 196 рублей в день. Родительскую плату направлять на организацию питания воспитанников, проживающих в интернате.
2. Утвердить Порядок снижения размера родительской платы за пребывание в пришкольном интернате для детей, проживающих на территории вне г. Грязовца, для которых не организован подвоз школьным или общественным транспортом (Приложение).
3. Признать утратившим силу приказ Управления образования № 554 от 07.09.2016 года «О создании условий для пребывания обучающихся муниципальных образовательных учреждений Грязовецкого муниципального района в пришкольном интернате».
4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Зубкову И.Н. и начальника отдела закупок БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» Кошилову В.А.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

Начальник Управления образования
Грязовецкого муниципального района

Т.А. Патракеева

Порядок

снижения размера родительской платы за пребывание в пришкольном интернате для детей, проживающих на территории вне г. Грязовца, для которых, не организован подвоз школьным или общественным транспортом (далее - Порядок)

1. Настоящий порядок устанавливает правила сбора заявлений и документов на снижение родительской платы за пребывание в пришкольном интернате, а также процент снижения платы для различных категорий семей.

2. Для применения процента снижения родительской платы один из родителей (законных представителей) (далее – заявитель) обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) в образовательную организацию.

3. Заявитель одновременно с заявлением в образовательное учреждение представляет следующие документы:

- копия паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния;
- копию удостоверения многодетной семьи – в случае, если обучающийся из многодетной семьи;
- сведения о получателе ежемесячного пособия в случае, если обучающийся из малоимущей семьи;
- копия СНИЛС;
- копия ИНН.

4. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При предъявлении заявителем копий документов с подлинниками специалист образовательного учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

5. Размер снижения родительской платы составляет 90% (176 рублей) за 1 день пребывания в пришкольном интернате для категорий обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей. Финансовое обеспечение расходов осуществляется за счет субвенции на обеспечение льготным питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере (35 рублей за 1 день обучения в школе), а также за счет средств районного бюджета в пределах муниципальной программы «Развитие

систем образования, молодежной политики, отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Грязовецком муниципальном районе на 2018-2020 годы» (14 рубль за 1 день пребывания в пришкольном интернате). Размер снижения родительской платы за пребывание в пришкольном интернате для обучающихся из всех остальных категорий семей составляет 50% (98 рублей за 1 день пребывания в интернате). Финансовое обеспечение расходов осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах муниципальной программы «Развитие систем образования, молодежной политики, отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Грязовецком муниципальном районе на 2018-2020 годы».

6. Образовательная организация в срок до 10 числа каждого месяца включает суммы размера снижения родительской платы в ежемесячную заявку на финансирование, которую представляет в МКУ «Центр бухгалтерского учета отчетности».

7. Образовательная организация несет ответственность за целевое использование средств.

8. Образовательная организация ведет учет обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, в специальном журнале учета пребывания в пришкольном интернате МБОУ «Средняя школа № 2 г.Грязовца».

Приложение 1
к Порядку снижения размера родительской
платы за пребывание в пришкольном интернате
для детей, проживающих на территории вне г.
Грязовца, для которых, не организован подвоз
школьным или общественным транспортом

Образец

Директору

(наименование образовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О снижении родительской платы за пребывание в пришкольном интернате для детей,
проживающих на территории вне г. Грязовца, для которых, не организован подвоз школьным
или общественным транспортом

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Прошу снизить родительскую плату за пребывание в пришкольном интернате мне, моему (ей)
сыну (дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

(указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)

относящемуся к следующей категории обучающихся*:

Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия	
Остальные категории	

*- нужное отметить знаком «V»

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего
прекращение предоставления льготного питания (утраты права на предоставление льготного

питания), письменно сообщить руководителю образовательного учреждения о таких обстоятельствах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____